

# MANDÁTNA ZMLUVA

č. 1/2021/MA

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka  
(ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

## 1. Mandant:

Obchodné meno: Obec Modra nad Cirochou  
Sídlo: Modra nad Cirochou 111, 067 82 Dlhé nad Cirochou  
IČO: 00323250  
IČ DPH: -  
DIČ: 2021232763  
Zapísaná: -  
Zastúpená: Ing. Mgr. Ondrej Milčo, starosta obce  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
Číslo účtu: SK61 0200 0000 0000 2742 4532

(ďalej len „Mandant“)

## 2. Mandatár:

Obchodné meno: Ing. Matúš Brečka - RSF CONSULT  
Sídlo: Hlavná 75/113, 067 77 Zemplínske Hámre  
IČO: 52873927  
IČ DPH: -  
DIČ: 1080773881  
Zapísaný: Okresný úrad Humenné, Číslo živnostenského registra: 720-24974  
Zastúpený: Ing. Matúš Brečka  
Bankové spojenie: mbank S. A., pobočka zahraničnej banky  
Číslo účtu: SK91 8360 5207 0042 0483 7177

(ďalej len „Mandatár“)

## Článok I.

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok mandatára vykonať a zabezpečiť pre mandanta komplexnú realizáciu verejného obstarávania (ďalej len „verejné obstarávanie“), t. j. poskytnutie odborných služieb v oblasti zabezpečenia procesov verejného obstarávania

v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) k „in-house“ zákazke (vnútorné obstarávanie) za podmienok ďalej špecifikovaných v tejto zmluve k predmetu zákazky s názvom: **„Novostavba – Hasičská zbrojnica v obci Modra nad Cirochou“**.

2. Mandatár v rámci svojej činnosti zrealizuje a zabezpečí prípravu a kompletný priebeh vnútorného obstarávania („in-house zákazky“) v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v nasledujúcom rozsahu:

- konzultácie a poradenstvo v súvislosti s pripravovaným vnútorným obstarávaním,
- vypracovanie výzvy na predkladanie cenových ponúk a všetkých potrebných príloh a podkladov v rámci uskutočnenia prieskumu trhu za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky v záujme zadať in-house zákazku (vnútorné obstarávanie), v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- oslovenie hospodárskych subjektov v rámci prieskumu trhu, ktoré sú oprávnené dodať obstarávaný predmet plnenia so žiadosťou o ocenenie predmetu plnenia v rámci určovania predpokladanej hodnoty zákazky,
- zabezpečenie zasielania podkladov potenciálnym záujemcom a všetkým záujemcom, ktorí o podklady požiadajú a vedenie evidencie záujemcov, ktorí podklady obdržali,
- komunikácia s uchádzačmi / záujemcami a zabezpečenie prijímania cenových ponúk
- organizačné a metodické činnosti, vrátane zabezpečenia administratívnych činností, ktoré súvisia s vyhodnotením predložených ponúk,
- administratívna kontrola ponúk po formálnej stránke, kontrola splnenia podmienok účasti a kontrola ostatných požiadaviek mandanta,
- vypracovanie záznamu z uskutočneného prieskumu trhu a vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia cenových ponúk,
- v prípade potreby vyhotovenie oznámení o výsledku prieskumu trhu, informovanie zúčastnených uchádzačov,
- príprava zadávacej dokumentácie in-house zákazky (výnimka in-house), vypracovanie zdôvodnenia použitia výnimky z pravidiel verejného obstarávania (kde verejný obstarávateľ deklaruje uplatňovanie zásady riadneho finančného hospodárenia, v rámci ktorého sa porovná či zadanie in-house zákazky je hospodárnejšie ako zadanie rovnakého predmetu zákazky s uplatnením postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní),
- vypracovanie schémy / kalkulácie na preukázanie hospodárnosti zadania in-house zákazky v spolupráci s mandantom, porovnanie výsledku prieskumu trhu s očakávanou hodnotou in-house zákazky zadávanej podriadenej organizácii,
- spracovanie návrhu zmluvy o dielo,
- skompletizovanie dokumentov a odovzdanie kompletnej dokumentácie z procesu obstarávania mandantovi.

3. Mandatár je oprávnený vykonať úkony spojené s činnosťou podľa bodu 2. tohto článku na základe splnomocnenia, ktoré tvorí Prílohu č. 1. tejto mandátnej zmluvy.

4. Predmetom tejto zmluvy je tiež záväzok mandanta zaplatiť mandatárovi za zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania dohodnutú odplatu, a to za podmienok a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár vykoná pre mandanta proces obstarávania postupom zadávania zákaziek vnútorným obstarávaním (in-house) v zmysle ustanovení § 1 ods. 4 až 9 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

## **Článok II.**

### **Odmena mandatára a platobné podmienky**

1. Za zabezpečenie a realizáciu obstarávania podľa tejto Zmluvy je mandant povinný zaplatiť na základe vystavenej faktúry mandatárovi odmenu vo výške: **300,00 EUR**.

2. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru za poskytnuté služby do 7 pracovných dní odo dňa odovzdania kompletnej dokumentácie z procesu obstarávania a jej doručenia do sídla mandanta.

3. Mandant je povinný na základe tejto faktúry uhradiť mandatárovi dohodnutú odmenu.

4. Mandatár nie je platcom dane z pridanej hodnoty.

5. Odmena mandatára zahŕňa všetky vynaložené náklady mandatára.

6. Zmluvné strany dojednávajú splatnosť faktúry vystavenej mandatórom na 14 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy mandant zaslal príkaz k úhrade peňažnému ústavu.

## **Článok III.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní vnútorného obstarávania s odbornou starostlivosťou. Mandatár je povinný vykonávať záväzok podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.

2. Mandatár nie je oprávnený odchyliť sa od pokynov Mandanta a to ani v prípadoch podľa § 567 ods. 3 Obchodného zákonníka.

3. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré sú potrebné na splnenie povinností mandatára podľa tejto Zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že ich má obstarat' mandatár.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy v primeranej lehote vyzve mandanta na predloženie dokumentov potrebných pre realizáciu obstarávania a zároveň mu oznámi presný zoznam týchto dokumentov a lehotu,

v ktorej má tieto dokumenty mandatárovi predložiť. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a písomne, resp. e-mailom upozorniť mandanta na zistené nedostatky v týchto podkladoch alebo na ich nekompletnosť.

5. Mandant sa zaväzuje dokumenty vyžiadané mandatórom podľa čl. III, bodu 4. tejto Zmluvy mandatárovi odovzdať v primeranej lehote. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta.

6. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od mandanta, mandatár začne plniť svoj záväzok, t. j. vykonať vnútorné obstarávanie. Vykoná ho v primeranom termíne s dôrazom na dodržanie všetkých zákonných lehôt a povinností tak, aby nedošlo k porušeniu lehôt stanovených v zákone o verejnom obstarávaní.

7. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatórom podľa vlastného uváženia a požiadavky, prípadne na základe výzvy mandatára.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a o skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel.

#### **Článok IV. Splnomocnenie**

1. Mandant podpisom tejto zmluvy a splnomocnenia podľa Prílohy č. 1 splnomocňuje mandatára, aby v mene mandanta vykonával všetky právne úkony potrebné na zabezpečenie obstarania zákazky v rámci jednotlivých procesov vnútorného obstarávania, s výnimkou uzatvorenia zmluvy, resp. iného dokumentu, z ktorého by pre mandanta vyplývala povinnosť alebo záväzok.

#### **Článok V. Osobitné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry môže mandatár účtovať mandantovi úrok z omeškania v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

2. Bezdôvodné omeškanie mandatára s ukončením procesu verejného obstarávania sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a mandant je na základe uvedeného oprávnený od zmluvy odstúpiť.

3. Mandant je od tejto zmluvy oprávnený odstúpiť aj v prípade, že mandatár podstatným spôsobom porušil svoje zmluvné povinnosti.

4. Mandant dáva mandatárovi súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov na účely súvisiace s touto Zmluvou.

**Článok VI.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. V prípade, že táto zmluva nestanovuje inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
  - a) splnením záväzku podľa ustanovení tejto zmluvy,
  - b) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
  - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve.
3. Každý dodatok k tejto zmluve môže byť vykonaný iba na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, a to len písomnou formou.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých si dva rovnopisy ponechá mandant a jeden mandatár.
6. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné. Zmluvné strany na znak súhlasu s touto zmluvou ju ako prejav svojej slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni a nie za nevýhodných podmienok, vlastnoručne podpisujú.

V Modre nad Cirochou, dňa 27.4.2021

.....

Mandant  
Ing. Mgr. Ondrej Milčo

.....

Mandatár  
Ing. Matúš Brečka